

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

„Przebudowa drogi gminnej ul. Kościelna w Szydłowie

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA TUŁOWICE 49 – 130 Tułowice ul. Szkolna 1
www.tulowice.pl
e-mail tulowice@tulowice.pl tel. (77) 4600143, fax. (77) 4600474

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie p.n. „Przebudowa drogi gminnej ul. Kościelna w Szydłowie” o długości 720.5 m

3.1. Zadanie obejmuje :

- a) wykonanie nawierzchni drogowej o szerokości 5-5.5 m – powierzchnia drogi objęta przebudową - 4495.0 m², dwie warstwy betonu asfaltowego wiążąca 5 cm (2360 m²) i ścieralna 4 cm (4495 m²),
- b) wykonanie zjazdu z kostki czerwonej do posesji – 419.0 m², z betonowej kostki brukowej o grubości 8.0 cm,
- c) wykonanie jednostronnego chodnika o powierzchni 1161.0 m² i szerokości 1.5-2.0 m, z betonowej kostki brukowej o grubości 8.0 cm,
- d) wykonanie geometrycznych spowolnień ruchu na skrzyżowaniach z kostki kamiennej o powierzchni 173.0 m²,
- e) budowę kanalizacji deszczowej z rur karbowanych PP Ø 250 – 362.0 mb, PP Ø 300 – 339.0 mb, PP Ø 200 – 155.0 mb, studnie kanalizacji deszczowej 22 szt., studnie do wpustów ulicznych – 31 szt.,
- f) przykanaliki do wpustów Ø 160 – 135.0 mb,
- g) dobudowa opraw oświetlenia ulicznego na istniejących słupach szt. 4, demontaż i montaż słupa oświetleniowego – szt. 1, przełożenie kabla teletechnicznego – 8 mb.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w :

- dokumentacji projektowej,
- przedmiarze robót,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- załączonym wzorze umowy,

oraz wynikający z danych zebranych w trakcie wizji w terenie objętym zadaniem.

Zadanie obejmuje również obsługi geodezyjnej inwestycji oraz wykonania mapy inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – (3 egz.), koszty zabezpieczenie placu budowy, oznakowanie na czas budowy i uporządkowanie terenu po robotach budowlanych.

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie robót drogowych nie będą naliczane opłaty z tytułu zajęcia dróg gminnych.

3.1. Kody CPV

- 45.11.12.00-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45.23.21.30-2 – rurociągi do odprowadzania wody burzowej
- 45.23.32.00-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45.11.10.00-8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45.23.31.20-6 – roboty w zakresie budowy dróg
- 45.23.14.00-5 - roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
- 45.31.51.00-9 – instalacyjne roboty elektryczne
- 45.31.23.00-0 - instalowanie oświetlenia

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają : dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne, przedmiary robót oraz dane zebrane w trakcie wizji oraz wszelkie prace i obowiązki wynikające ze wzoru umowy.
- 3.3. Zaleca się oferentowi dokonania wizji lokalnej przyszłego placu budowy i jego otoczenia celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
- 3.4. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 36 miesięcznej gwarancji.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7. Zamawiający dopuszcza zamówienia dodatkowe w sytuacjach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 5, wycenione według nośników cen zawartych w kosztorysie ofertowym, będącym podstawą wyceny robót zasadniczych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia polegająca na wykonaniu kanalizacji deszczowej lub robót przy budowie nawierzchni drogowej (roboty ziemne, podbudowy, krawężniki i roboty brukarskie) w zależności od profilu firmy nie mogą być wykonane przez podwykonawców.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

29 września 2011 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp). Za spełnienie tego warunku uważa się złożenie oświadczenia na przekazanym druku.
- 5.2. Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału, potwierdzone w wypełnionych formularzach określonych :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:

- 1) wykonywania działalności w zakresie budowy: sieci kanalizacyjnych lub dróg,
- 2) braku zaległości w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne,

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

- 1) udokumentowania zrealizowania w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. **Za takie roboty uważa się wykonanie 2 robót polegających na ułożeniu kanalizacji deszczowej min 500 mb lub 2 robót polegających na wykonaniu nawierzchni drogowej wraz z chodnikami, parkingami i placami o powierzchni min. 1000 m².**

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

- 1) dysponowania kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji kanalizacyjnych, w specjalności drogowej i elektrycznej z nie mniej niż trzyletnim doświadczeniem na tym stanowisku, uprawnieniami budowlanymi i przynależnością do izby samorządu zawodowego,

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, t.j.:

- a) osiągnąć w pracach budowlanych (instalacyjnych lub drogowych) w ciągu każdego z ostatnich 2 lat obrót roczny co najmniej kwocie 1 000 000,00 zł ,
- b) udzielić minimum 3-letniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego.
- c) posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; minimalna kwota ubezpieczenia 300 000,00 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Za spełnienie powyższych warunków uważa się przedstawienie oświadczeń na załączonych drukach.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o braku podleganiu wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp) – **na druku oferta przetargowa.**

6.2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

- a) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca

wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – FORMULARZ NR 1,

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia – FORMULARZ NR 2,
- c) oświadczenia o wysokości osiąganego obrotu rocznego w pracach budowlanych w ciągu każdego z ostatnich 3 lat – FORMULARZ NR 3

6.4. Wstępny harmonogram robót - FORMULARZ NR 4.

6.5. Informacja dotycząca części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – FORMULARZ NR 5.

6.6. Zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysu ofertowego - FORMULARZ NR 6.

Uwaga :

Nie ma obowiązku dołączania do oferty kosztorysu ofertowego, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do kosztorysu na etapie badania ofert. Wykonawca składa oświadczenie, że na wezwanie zamawiającego przekaże kosztorys ofertowy, w terminie do 3 dni od wezwania.

Ze względu na to, że inwestycja będzie dofinansowana z udziałem środków zewnętrznych wybrany oferent przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu kosztorys ofertowy będący podstawą wyceny robót zawartą w ofercie.

6.7. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione powyżej, dotyczące każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał w terminie określonym w art. 38 ust.1 Pzp. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Odpowiedzi zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

Wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego pisemnie i przekazywać do Urzędu Gminy osobiście lub listownie. W celu skrócenia czasu oczekiwania na odpowiedź można zapytanie przesłać faksem lub drogą elektroniczną. Za termin otrzymania zapytań liczony jest jego wpływ do zamawiającego listownie lub termin złożenia osobiście. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane pisemnie, wysyłane za pomocą poczty oraz dodatkowo poczty elektronicznej. Wszelkie wyjaśnienia zostaną również niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej, w miejscach gdzie zamieszczona będzie dokumentacja przetargowa.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:
Adam Ratuszny tel./fax: (77) 4600154, (77) 4600143, - fax (77) 4600474.

Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zamieszczona na stronie internetowej.

W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł**. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Forma wniesienia wadium - zgodnie z art. 45 ust. 6 – Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto gminy w Banku Spółdzielczym w Namysłowie Oddział w Niemodlinie nr konta:

06 8890 1079 0000 0129 2011 0023

Do oferty należy dołączyć kserokopię dokonanego przelewu. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się do upływu terminu składania ofert na rachunku gminy.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 – Prawa zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.

W trakcie postępowania zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie do 30 dni, na warunkach określonych w art. 85 Pzp.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

10.1. Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- I Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- II Wzór oferty wraz z załącznikami.
- III Wzór umowy.
- IV Specyfikacje techniczne
- V Dokumentacja Projektowa
- VI Przedmiar robót

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z całością materiałów przetargowych zawarta jest na stronie internetowej i udostępniana nieodpłatnie.

Na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje specyfikację oraz komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej w terminie 5 dni, od złożenia wniosku. Koszt wersji papierowej wynosi **30.00 zł + podatek VAT 22%**.

Nie ma obowiązku pobierania materiałów przetargowych w wersji papierowej.

Istnieje również możliwość zapoznania się z kompletem materiałów przetargowych w siedzibie zamawiającego, jednak wskazane byłoby telefoniczne uzgodnienie terminu.

10.2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna składać się z wypełnionego druku oferta wykonawcy wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku innym niż język polski.

Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania.

Wszystkie załączniki dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczęcią imienną. Ponadto koło podpisu musi znajdować się data potwierdzenia za zgodność.

Wszystkie stronicze oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz zatytułowana **„OFERTA PRZETARGOWA NA PRZEBUDOWĘ ul. KOŚCIELNEJ w SZYDŁOWIE”**

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych przez zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana brutto w PLN cyfrowo i słownie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce i termin składania ofert.

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres - Tułowice ul. Szkolna 1 - sekretariat nie później niż o godzinie 11⁰⁰ w dniu 19.04.2011 r.

Zamawiający może przesunąć termin składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w terminie j.w., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

11.2. Otwarcie ofert i ich ocena

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 19.04.2011 r. o godz. 11¹⁵, w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Tułowicach, ul. Szkolna 1 - pokój nr 4.

Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

11.3. Jawność postępowania

Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

11.4. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.5. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w specyfikacji i czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową w PLN za wykonanie całego zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

Danymi do wyceny oferty są :

- a) niniejsza specyfikacja,
- b) dokumentacja projektowa,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) dane pochodzące z wizji lokalnej placu budowy
- e) przedmiary robót,
- f) wszelkie wyjaśnienia i interpretacje przekazane wykonawcom w trakcie toczonyj procedury przetargowej.

Cena ryczałtowa określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie ani waloryzacji.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował jedynym kryterium t.j. najniższej ceny ofertowej. Punktacja za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena (brutto) najniższa}}{\text{Cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie punktowej będą podlegały oferty, które nie zostaną odrzucone.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zostanie przedstawiona nazwa, siedziba, adres wykonawcy i cena, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

Do zawiadomienia zostaną dołączone nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację wszystkich ofert.

Oferenci o wynikach przetargu zostaną powiadomieni faksem, a informacja dodatkowo zostanie przesłana drogą listowną.

Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wysłania potwierdzenia faksem o otrzymaniu informacji o wynikach przetargu. Potwierdzenie zostanie dokonane na przekazanym druku i musi być podpisane przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczętą imienną. Ponadto pismo powinno być opatrzone pieczętą firmową, zgodną z wzorem w ofercie.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej.

Zamawiający zawiera umowę w terminie określonym na zawiadomieniu o wynikach przetargu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 06 8890 1079 0000 0129 2011 0023**. Pozostałe formy zabezpieczenia należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Gminy.

15.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **9 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.5. Zabezpieczenie wnosi się w terminie do 7 dni, od dnia zawarcia umowy. Umowa bez wniesionego zabezpieczenia jest nieważna.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Wszelkie warunki zostały przedstawione w załączonym wzorze umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 Pzp wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 3 Pzp powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni, jednocześnie przysyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa szczegółowo dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. INFORMACJE DODATKOWE

Zamówienie „Przebudowa drogi gminnej ul. Kościelna w Szydłowie” jest dofinansowane z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011. Ponieważ gmina znajduje się na liście rezerwowej programu przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieotrzymania środków zewnętrznych.

Wójt Gminy Tułowice
Wiesław Plewa